

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ LPS.AG

Ten dokument określa zasady bezpłatnego korzystania ze strony internetowej Ips.ag dostępnej pod adresem <https://lps.ag> („Strona”), w tym odpowiadania na Oferty w ramach Strony.

1. DEFINICJE

– Jak rozumiemy poszczególne pojęcia?

Definicje. Dla przejrzystości dokumentu, poniżej zdefiniowane zostały najczęściej pojawiające się w nim pojęcia:

- **Administrator** lub **my** - LPS GmbH, Güterfelder Damm 71, 14532 Stahnsdorf, Niemcy, Registergericht: Amtsgericht Potsdam, Registernummer: HRB 25010, USt-Identifikationsnummer: DE282579315D,
- **Polityka Prywatności** – Polityka Prywatności Strony, dostępna pod adresem: <https://beta.lps.ag/wp-content/uploads/2023/03/Polityka-prywatnosci.docx.pdf>;
- **Portal Pracownika** – strona internetowa prowadzona przez Administratora po zalogowaniu się na konto utworzone przez Administratora, dostępna pod adresem: <https://eptest-lps.emdeo.de/#/login>;
- **Regulamin** – ten dokument określający zasady korzystania ze Strony lub Portalu Pracownika;
- **Strona** – strona internetowa prowadzona przez Administratora, dostępna pod adresem: <https://lps.ag/>

Tytuły. Tytuły rozdziałów, pytania pomocnicze określające czego dotyczy dany rozdział oraz krótka informacja przed każdym nowym akapitem mają jedynie charakter pomocniczy i nie są wiążące. Oznacza to, że pomagają one Ci poruszać się po tym Regulaminie i znaleźć potrzebne informacje, ale w przypadku wątpliwości co do rozumienia tego Regulaminu nie będą brane pod uwagę.

2. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA ZE STRONY I PORTALU PRACOWNIKA

– Co powinieneś wiedzieć?

Regulamin. Regulamin ten określa zasady korzystania ze Strony i Portalu Pracownika, w szczególności zasady ich funkcjonowania, procedurę składania reklamacji, a także inne Twoje i nasze uprawnienia oraz obowiązki. Jeśli chcesz korzystać z naszej Strony lub Portalu Pracownika, musisz zapoznać się wcześniej z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia, w przypadku Portalu Pracownika poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa. Ten Regulamin jest spełnieniem przez nas obowiązku, o którym mowa w art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możesz uzyskać dostęp do tego Regulaminu w każdym czasie na naszej Stronie, a także pobrać go i sporządzić jego wydruk.

Administrator. Strona oraz Portal Pracownika są dostarczane i obsługiwane przez Administratora, który jednocześnie jest także administratorem Twoich danych osobowych w rozumieniu RODO i przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Ograniczenie wiekowe. Aby korzystać z Portalu Pracownika musisz mieć ukończone 18 lat oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Wyrażając zgodę na przesłanie Ci danych do logowania oświadczasz, że spełniasz oba te warunki. Jeżeli dowiemy się, że nie spełniasz jednak powyższych warunków, możemy usunąć Twoje Konto.

Poprawność danych. Nie możesz podawać nam danych osobowych osób trzecich ani zakładać na ich dane osobowe Konta w Portalu Pracownika. Jeżeli podasz nam błędne dane osobowe, nie będziemy odpowiadać za to, dlatego zawsze sprawdzaj poprawność swoich danych.

Treści bezprawne. Obowiązuje Cię zakaz dostarczania nam treści o charakterze bezprawnym oraz korzystania ze Strony lub Portalu Pracownika w sposób zakłócający ich prawidłowe funkcjonowanie lub uciążliwy dla nas lub innych.

Oferty. Na naszej Stronie możesz znaleźć różne Oferty, które nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

3. NASZE USŁUGI

– Co możesz zrobić w ramach Strony lub Portalu Pracownika?

Zakres usług. Poniżej znajduje się lista usług, które możemy świadczyć na Twoją rzecz za pośrednictwem Strony:

- **Rekrutacja** – możemy w ramach naszej Strony przedstawiać Ci oferty pracy. Rekrutacja jest podstawową i główną usługą świadczoną przez nas w ramach Strony. Na podstawie tego Regulaminu będziemy wyszukiwać, selekcjonować i rekomendować Ci określone zlecenia na terenie Niemiec. Szczegóły każdej takiej oferty będą zamieszczone każdorazowo w odrębnym zleceniu. Jeżeli spodoba Ci się konkretna oferta, możesz przesłać nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne uzupełniając odpowiednio formularz o swoje dane osobowe, tj. imię, nazwisko, numer telefonu oraz opcjonalnie także adres e-mail, treść wiadomości, CV oraz inny plik zawierający np. rekomendacje. W ten sposób możesz wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- **Wsparcie w procesie rekrutacji** – nasz personel jest dostępny dla Ciebie w zakresie uzyskania odpowiedniej oferty oraz wsparcia w poszukiwaniu pracy. Nasz personel może kontaktować się z Tobą za pośrednictwem numeru telefonu lub adresu e-mail. W każdym czasie możesz jednak zrezygnować z tej usługi, która jest dobrowolna.
- **Portal Pracownika** – w ramach Portalu Pracownika udostępniamy Ci interaktywny formularz, który umożliwi Ci przekazanie nam wszystkich danych niezbędnych do zawarcia umowy oraz wypełnienia przez nas wszystkich obowiązków ustawowych. Usługa dostępna jest po utworzeniu przez nas na Portalu Pracownika Twojego konta. Możesz korzystać z tej usługi po zalogowaniu. W tym miejscu możesz także zawrzeć z nami umowę zlecenia, a następnie tam będziemy mogli kontaktować się z Tobą w związku z wykonaniem umowy.
- **Newsletter** – jeżeli wyrazisz na to zgodę, będziemy wysyłać Ci drogą elektroniczną informacje o naszych nowych ofertach na Twój adres e-mail. Usługa ta dostępna jest bezpłatnie. W każdej chwili możesz zrezygnować z otrzymywania od nas Newslettera poprzez kliknięcie odpowiedniego hiperłącza, zawartego w każdej wiadomości e-mail.
- **Formularz kontaktowy** – możesz skorzystać z naszego formularza elektronicznego umożliwiającego Ci dobrowolne pozostawienie swoich danych kontaktowych wraz z zapytaniem i przesłaniem ich do nas. Dzięki temu będziemy mogli skontaktować się z Tobą i odpowiedzieć na Twoje pytanie.

4. WYMOGI TECHNICZNE

– Co musisz posiadać, żeby korzystać z naszej Strony lub Portalu Pracownika?

Wymogi. Korzystanie ze Strony oraz Portalu Pracownika wymaga spełnienia pewnych wymogów technicznych, co oznacza, że potrzebujesz:

- komputera lub smartfona wyposażonego w najnowszą wersję przeglądarki Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub innej przeglądarki;
- stały dostęp do Internetu;
- mieć włączoną obsługę plików cookies oraz JavaScript;
- posiadać aktywny adres e-mail.

5. REKRUTACJA

– Jak możesz wziąć udział w rekrutacji?

Rekrutacja. W ramach Strony możesz nie tylko przeglądać nasze oferty, ale także odpowiadać na nie. Przesyłając swoje zgłoszenie rekrutacyjne, akceptujesz postanowienia tego Regulaminu oraz naszej Polityki prywatności.

Ilość zgłoszeń. Nie ma ograniczeń w zakresie ilości postępowań rekrutacyjnych, w których możesz wziąć udział. Oznacza to, że możesz odpowiedzieć na wszystkie interesujące Cię oferty. Pamiętaj jednak, że działania mające na celu utrudnienie funkcjonowania strony poprzez przesyłanie dużej ilości zgłoszeń na jedną ofertę, są niezgodne z tym Regulaminem i przepisami prawa.

Sposób zgłoszenia. Jeżeli spodoba Ci się określona oferta, możesz za pośrednictwem Strony nieodpłatnie wysłać nam swoje zgłoszenie. Wystarczy wybrać ofertę, kliknąć „Aplikuj teraz”, uzupełnić formularz swoimi danymi osobowymi i zaznaczyć ewentualne zgody, a następnie przesłać tak utworzone zgłoszenie klikając „Wyślij swoją aplikację”.

Modyfikacja zgłoszenia. W trakcie odpowiadania na wybraną ofertę – do momentu naciśnięcia przycisku potwierdzającego przesłanie zgłoszenia – masz możliwość modyfikacji wprowadzonych danych. W tym celu należy kierować się wyświetlanymi użytkownikowi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na Stronie. Jeżeli jednak prześlesz do nas swoje zgłoszenie, nie będzie możliwa jego modyfikacja za pomocą Strony. Wtedy możesz skontaktować się z nami lub przesłać nowe zgłoszenie.

Zawarcie umowy. Odpowiedź na wybraną ofertę nie stanowi akceptacji oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, a zatem nie dochodzi w ten sposób do zawarcia umowy zlecenia. Przesłanie przez Ciebie zgłoszenia nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem do zawarcia takiej umowy w przyszłości.

6. PORTAL PRACOWNIKA

– Jak działa Portal Pracownika?

Cel Portalu Pracownika. Portal Pracownika to miejsce, gdzie możesz przekazać nam swoje dane osobowe, które będziemy przetwarzać w celu zawarcia, a później wykonania umowy zlecenia wybranej przez Ciebie.

Założenie konta. Aby móc korzystać z naszego Portalu Pracownika, musisz przejść przez proces rekrutacji. Jeżeli będziemy chcieli nawiązać współpracę i zawrzeć umowę zlecenia, będziemy potrzebowali określonych informacji od Ciebie. Aby ułatwić nam proces komunikacji i samo zawarcie umowy bez konieczności przyjazdu do naszej siedziby, możemy dać Ci dostęp do Portalu Pracownika, gdzie bez naszej jednoczesnej fizycznej obecności dopełnimy wszelkich formalności.

Dane dostępowe. Nasi pracownicy stworzą dla Ciebie konto i prześlą dane dostępowe wraz z instrukcją logowania na podany przez Ciebie adres e-mail. Przy pierwszym zalogowaniu Portal Pracownika wymusi zmianę hasła. Nowe hasło powinno być bezpieczne i jak najdłuższe, najlepiej przynajmniej 12 znaków. Pamiętaj, że Twoje dane do logowania, nie powinny zostać udostępnione nikomu, dlatego nie zapisuj ich nigdzie ani nie ujawniaj nikomu.

Akceptacja regulaminu. Przy pierwszym zalogowaniu pojawi się ten Regulamin. Aby przejść dalej będziesz musiał/musiła zapoznać się z nim i go zaakceptować. Korzystając z Portalu Pracownika w celu zawarcia umowy zlecenia jesteś jednocześnie stroną umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, które polegają na udostępnieniu Ci możliwości zawierania umów i aplikowania na wybrane oferty pracy.

Funkcjonalności. W ramach Portalu Pracownika możesz uzupełnić swoje dane osobowe (które możesz w każdej chwili zaktualizować), znajdziesz tam także swoje dokumenty związane z umową, w tym przygotowane przez nas i przesłane przez Ciebie, przejrzysz podsumowanie Twoich wszystkich zleceń, dodasz i sprawdzisz swoje koszty podróży, a także znajdziesz tam odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

Usunięcie konta. W każdej chwili przed zawarciem umowy możesz się z nami skontaktować i poprosić o usunięcie konta. Jeżeli jednak będziesz chciał/chciała usunąć konto po zawarciu z nami umowy, może się to okazać niemożliwe ze względu na to, że Portal Pracownika nie wymaga od Ciebie niczego poza dostarczeniem swoich danych osobowych, które są dla nas niezbędne w celu wykonania umowy lub obowiązku ustawowego.

7. DZIAŁANIE STRONY

– Co możesz zrobić, jeżeli Twoim zdaniem nasza Strona lub Portal Pracownika nie będzie działać prawidłowo?

Nasze starania. Naszym celem jest dostarczenie Ci usług najlepszej jakości. Podejmujemy zatem działania w celu zapewnienia poprawnego działania Strony, co oznacza m.in. także, że zobowiązujemy się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Ciebie lub innych użytkowników.

Zgłaszanie nieprawidłowości. Jeżeli zauważysz jakiegokolwiek problemy w funkcjonowaniu naszej Strony lub będziesz mieć propozycje co możemy zmienić, aby nasza Strona była jeszcze bardziej przydatna, możesz powiadomić nas o tym w dowolny sposób (w punkcie 15 dowiesz się jak się z nami skontaktować).

8. REKLAMACJE

– Jak możesz złożyć reklamację na funkcjonowanie Strony lub Portalu Pracownika?

Sposób składania reklamacji. Staramy się, aby nasza Strona działała w najlepszy możliwy sposób. Mimo to czasami możesz mieć zastrzeżenia do funkcjonowania Strony i jako konsument możesz wówczas złożyć reklamację:

- za pomocą poczty e-mail: info@lps.ag,
- za pośrednictwem formularza kontaktowego na naszej Stronie,
- poprzez przesłanie wiadomości pocztą na nasz adres.

Treść reklamacji. Twoja reklamacja powinna obejmować:

- informacje dotyczące funkcjonowania Strony lub Portalu Pracownika, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady lub opisu zaistniałej sytuacji;
- określenie żądania dotyczącego sposobu usunięcia wady lub rozwiązania zaistniałej sytuacji;
- podanie Twoich danych kontaktowych.

Termin rozpatrzenia. Zobowiązujemy się podejmować odpowiednie działania w celu zapewnienia poprawnego działania Aplikacji i usunąć w rozsądnym terminie wszelkie zgłoszone usterki techniczne. Ustosunkujemy się do Twojej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu (14) dni od dnia jej złożenia. Odpowiedź otrzymasz od nas na papierze lub innym trwałym nośniku, a jeżeli nie odniesiemy się do Twojej reklamacji we wskazanym terminie, oznaczać to będzie, że ją uznaliśmy.

9. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

– Jaka jest nasza odpowiedzialność?

Za co odpowiadamy. Ponosimy odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia Ci szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych przez Ciebie strat na zasadach ogólnych uregulowanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Ponosimy także odpowiedzialność za brak zgodności świadczonych przez nas usług w sposób ciągły z tym Regulaminem. Przy czym domniemywa się, że wspomniany brak zgodności wystąpił w danym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.

Za co nie odpowiadamy. Domniemanie, o którym mowa powyżej, nie będzie mieć zastosowania w dwóch sytuacjach:

- jeżeli Twoje środowisko cyfrowe nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi wskazanymi w tym Regulaminie;
- jeżeli wiedząc o naszym obowiązku współpracy, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla Ciebie środków technicznych, nie sprawdzisz czy brak zgodności wynika z cech Twojego środowiska cyfrowego.

Nie ponosimy również odpowiedzialności za szkody powstałe:

- z przyczyn leżących po Twojej stronie;
- z przyczyn leżących po stronie dostawców usług, z których korzystamy świadcząc usługi w ramach Strony;
- na skutek siły wyższej – przez siłę wyższą rozumiemy przykładowo takie zdarzenia jak wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty sabotażu, atak terrorystyczny, katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, lub wszelkiego rodzaju instalacji;
- na skutek nieuprawnionego działania strony trzeciej – w szczególności rozumiemy są to sytuacje, w których osoba nieuprawniona działa z naruszeniem przepisów prawa na naszą lub Twoją szkodę.

Inne strony internetowe. Na naszej Stronie lub Portalu Pracownika możesz spotkać odesłania do innych stron internetowych lub serwisów, za które nie odpowiadamy. Zapoznaj się z ich regulaminami i politykami prywatności, zanim zaczniesz z nich korzystać.

– Kiedy możemy zaprzestać świadczenia usług na Stronie lub Portalu pracownika?

Niedostępność usług. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, mamy prawo do czasowego zaprzestania bądź ograniczenia świadczenia usług elektronicznych (Strona lub Portal Pracownika mogą nie być dostępne), bez wcześniejszego powiadomienia Cię o tym. Możemy także przeprowadzać prace konserwacyjne mające na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego. Jeżeli wystąpi taka sytuacja, nie będą przysługiwać Ci żadne roszczenia w związku z przerwą lub zaprzestaniem świadczenia usług elektronicznych przez nas.

Uzasadnione żądanie. Mamy także prawo zaprzestać świadczenia usług elektronicznych w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone nam przez dostawcę internetu lub inny uprawniony podmiot. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów prawa oraz tego Regulaminu, nie będziemy wówczas odpowiadać za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

Naruszenie Regulaminu. Mamy prawo przestać świadczyć usługi na Twoją rzecz w przypadku naruszenia przez Ciebie tego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych.

10. PRAWA KONSUMENTA

– Czy posiadasz jakieś prawa wynikające z ustawy o prawach konsumenta?

Wyłączenie stosowania ustawy. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta informujemy Cię, że przepisów wspomnianej ustawy nie stosuje się od dnia 01 stycznia 2023 r. do umów o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, jeżeli konsument nie jest zobowiązany do świadczeń innych niż dostarczanie danych osobowych, a dane te są przetwarzane przez przedsiębiorcę wyłącznie w celu wykonania umowy lub obowiązku ustawowego. W ramach naszej Strony oraz Portalu Pracownika możesz wyłącznie dostarczyć nam swoje dane osobowe, które będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy łączącej nas z Tobą, a także zrealizowania obowiązków związanych z nawiązaniem współpracy z Tobą. W tym zakresie nie będzie mieć zastosowania ustawa o prawach konsumenta.

Zakres stosowania ustawy. Nasza Strona i Portal Pracownika jednocześnie pozwalają nam na zawieranie umów. W tym zakresie możemy utworzyć dla Ciebie Konto i udostępnić w ramach niego różne informacje i dokumenty. Korzystając z Portalu Pracownika w celu zawarcia z nami umowy posiadasz prawa wskazane w ustawie o prawach konsumenta.

– Czy możesz odstąpić od umowy?

Prawo odstąpienia. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta informujemy Cię, że przysługuje Ci prawo odstąpienia od umowy.

Termin odstąpienia. Masz prawo odstąpić od umowy, której przedmiotem jest korzystanie z Portalu Pracownika, bez podawania przyczyny w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych. Wówczas usuniemy utworzone dla Ciebie Konto i spróbujemy zawrzeć z

Tobą umowę w inny sposób niż poprzez Portal Pracownika. Twoich danych osobowych jednak nie usuniemy, ponieważ będziemy przetwarzać je w celu zawarcia umowy zgodnie z Twoją decyzją. Bieg 14-dniowego okresu na odstąpienie od umowy rozpoczyna się od momentu otrzymania od nas danych do logowania w Portalu Pracownika. Żeby zachować 14-dniowy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia wystarczy, że wyślesz nam swoje oświadczenie przed upływem tego terminu w dowolny sposób opisany poniżej.

Oświadczenie o odstąpieniu. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia musisz nam złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie dokumentowej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy możesz nam złożyć:

- wysyłając je pocztą lub kurierem na nasz adres lub
- na adres email: info@lps.ag

Jeżeli oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone za pomocą wiadomości e-mail lub formularza kontaktowego, niezwłocznie potwierdzimy otrzymanie informacji o odstąpieniu, za pomocą zwrotnej wiadomości e-mail przesłanej na Twój adres podany w oświadczeniu.

Skutek odstąpienia. Skutkiem skorzystania przez Ciebie z prawa odstąpienia jest to, że umowę uznaje się za niezawartą. Po odstąpieniu od umowy nie będziemy wykorzystywać treści innych niż Twoje dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez Ciebie w trakcie korzystania z naszego Portalu Pracownika, z wyjątkiem treści, które:

- są użyteczne wyłącznie w związku Portalem Pracownika;
- dotyczą wyłącznie Twojej aktywności w Portalu Pracownika;
- zostały połączone przez nas z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
- zostały wytworzone przez Ciebie wspólnie z innymi użytkownikami, którzy nadal mogą z nich korzystać.

Dostęp do danych. Jeżeli zdecydujesz się odstąpić od umowy, zawsze możesz uzyskać od nas swoje dane osobowe wprowadzone do Portalu Pracownika oraz treści cyfrowe, które zostały dostarczone lub wytworzone przez Ciebie w trakcie korzystania z Portalu Pracownika.

Dostęp do konta. W momencie otrzymania przez nas Twojego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, możemy uniemożliwić Ci dalsze korzystanie z Portalu Pracownika m.in. poprzez zablokowanie Twojego konta. Natomiast Twoim obowiązkiem niezależnie od naszych działań jest zaprzestać korzystania z Portalu Pracownika.

– Co jeszcze masz prawo wiedzieć?

Internetowa platforma handlowa. Nasza Strona i Portal Pracownika nie są internetową platformą handlową w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Jesteśmy jedynym podmiotem, który w ramach Strony i Portalu Pracownika może świadczyć usługi na Twoją rzecz.

Plasowanie. Nasze oferty z reguły wyświetlają się w porządku chronologicznym, według daty zamieszczenia, ale możemy czasami wyróżnić niektóre z nich według własnej i subiektywnej decyzji.

Wezwanie do dostarczenia. Jeżeli pomimo Twojej woli zawarcia umowy zlecenia nie dostarczymy Ci treści cyfrowej lub usługi cyfrowej w postaci Portalu Pracownika, możesz wezwać nas do ich dostarczenia. Jeżeli nadal nie dostarczymy Ci treści cyfrowej lub usługi cyfrowej niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez nas terminie, możesz odstąpić od umowy i oczekiwać np. zawarcia z nami umowy zlecenia osobiście.

Możesz także odstąpić od umowy bez wzywania do dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, jeżeli:

- z naszego oświadczenia lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie będziemy mogli dostarczyć Ci treści cyfrowej lub usługi cyfrowej lub
- uzgodnimy wspólnie lub z okoliczności zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej miał istotne znaczenie dla Ciebie, a my nie dostarczyliśmy ich w tym terminie.

Zgodność z Regulaminem. W razie wątpliwości chcemy podkreślić, że Regulamin ten stanowi treść umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Oceniając czy Portal Pracownika jest zgodny z naszymi ustaleniami, będziemy brać pod uwagę opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji oraz przydatność do szczególnego celu określone w tym Regulaminie. Jeżeli obiektywnie występować będzie niezgodność Portalu Pracownika lub Strony z tym Regulaminem, będziesz mieć możliwość żądania od nas doprowadzenia do zgodności w rozsądnym czasie. W niektórych przypadkach będziemy jednak mogli odmówić, jeżeli byłoby to niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów.

Zmiana usług. Możemy dokonać zmiany treści cyfrowych lub usług cyfrowych świadczonych w ramach Strony lub Portalu Pracownika, jeżeli będzie to niezbędne do zachowania zgodności z tym Regulaminem z powodu zmian w przepisach prawa lub naszych decyzji biznesowych. Zmiany te nie będą się jednak wiązać z żadnymi kosztami po Twojej stronie. O każdej takiej zmianie poinformujemy Cię.

Wypowiedzenie umowy. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej, istotnie i negatywnie wpłynęłaby na Twój dostęp do Strony lub Portalu Pracownika lub korzystanie z nich, poinformujemy Cię z wyprzedzeniem o właściwościach i terminie zmiany na trwałym nośniku. Będziesz wtedy mieć prawo do wypowiedzenia łączącej nas umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w ciągu 30 dni od dnia dokonania wspomnianej zmiany. Prawo to jednak nie będzie Ci przysługiwać, jeżeli zapewnimy Ci uprawnienie do zachowania bezkosztowo treści cyfrowej lub usługi cyfrowej w stanie niezmienionym.

Odpowiednie stosowanie. Uprawnienia konsumenta opisane w tym punkcie stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

11. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

– W jaki sposób możesz korzystać z treści na Stronie lub Portalu Pracownika?

Prawa własności intelektualnej. Wszelkie prawa własności intelektualnej do treści zawartych na Stronie lub Portalu Pracownika oraz będących składnikiem naszych Usług, przysługują nam lub osobom trzecim, które wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich przez nas na warunkach określonych w tym Regulaminie.

Użytek osobisty. Żaden fragment publikacji (zawartość taka jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki audio, wideo, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane) prezentowany na Stronie lub Portalu Pracownika nie może być powielany lub

rozpowszechniany przez Ciebie w żadnej formie i w żaden sposób bez naszego uprzedniego zezwolenia. Możesz korzystać z wspomnianych treści zgodnie z tym Regulaminem i wyłącznie w zakresie użytku osobistego.

12. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

– Jak możemy rozwiązać sytuacje sporne?

Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów. Mamy nadzieję, że nie powstaną żadne sytuacje sporne między nami a Tobą. Naszym celem jest świadczenie usług o najwyższej jakości, więc dołożymy wszelkich starań, żebyś był/a zadowolony/a z korzystania z naszej Strony. Jednocześnie mamy świadomość, że mogą pojawić się jednak sytuacje sporne, których samodzielnie nie będziemy mogli rozwiązać. W związku z tym informujemy Cię, że istnieją możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Skorzystanie z nich ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce wyłącznie, gdy obie strony wyrażą na to zgodę. Co zatem możesz zrobić?

- Możesz zwrócić się z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dotyczących korzystania przez Ciebie z naszej Strony lub Portalu Pracownika do **Inspekcji Handlowej**, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej.
- Jako konsument możesz również wystąpić z wnioskiem o rozpoznanie sporu przez stały **sąd polubowny działający przy wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej**, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej.
- Komisja Europejska udostępnia również platformę do internetowego rozstrzygania sporów pomiędzy Konsumentami i Przedsiębiorcami (**platforma ODR**). Jest ona dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Więcej informacji. Jeżeli chcesz wiedzieć więcej, to szczegółowe informacje dotyczące sposobu rozstrzygania sporów, w tym możliwości skorzystania przez Ciebie jako konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresem internetowym: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

Sąd właściwy. Masz także prawo do wniesienia sprawy do sądu powszechnego, choć zachęcamy Cię do skorzystania w pierwszej kolejności ze sposobów pozasądowych. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania, wykonywania lub interpretowania tego Regulaminu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora, na co wyrażasz zgodę akceptując ten Regulamin.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

– Jaka jest nasza odpowiedzialność?

Administrator. Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych w rozumieniu RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Polityka prywatności. Zasady przetwarzania Twoich danych osobowych określa nasza Polityka Prywatności. Polityka Prywatności stanowi integralną część tego Regulaminu.

14. ZMIANY REGULAMINU

– Kiedy i jak możemy zmienić Regulamin?

Powody zmian. Możemy zmienić Regulamin w przypadku:

- zmiany przepisów prawa, która wymusza na nas aktualizację treści Regulaminu;
- zmiany funkcjonalności Strony lub zasad działania Strony, która wpływa na treść Regulaminu.

Informacja o zmianach. Jeżeli będziemy wprowadzać jakiegokolwiek zmiany do Regulaminu, poinformujemy Cię o nich minimum 7 dni przed wejściem w życie tych zmian, zanim zaczną one funkcjonować. Otrzymasz więc informację o planowanych przez nas zmianach zaraz po wejściu na naszą Stronę.

Brak akceptacji zmian. W przypadku braku akceptacji nowej treści Regulaminu, możesz stracić możliwość korzystania ze Strony z dniem wejścia w życie nowej wersji Regulaminu. Każda zmiana Regulaminu jest uzasadniona przez nasze cele biznesowe lub przepisy prawa, więc jeżeli nie zaakceptujesz nowych zasad, nie będziemy mogli dalej świadczyć naszych usług na Twoją rzecz.

Aktualizacje. Niezależnie od powyższego, może się zdarzyć tak, że będziemy zmuszeni wprowadzić zmiany w funkcjonowaniu Strony lub Portalu Pracownika, które nie będą wiązać się ze zmianą Regulaminu. Wówczas powiadomimy Cię o takich aktualizacjach, w tym dotyczących nowych zabezpieczeń. Jeżeli nasze aktualizacje będą wymagały od Ciebie podjęcia jakiś działań w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, a Ty ich nie wykonasz, nie będziemy ponosić odpowiedzialności za ewentualną niezgodność usług z tym Regulaminem.

15. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

– Jak możesz się z nami skontaktować?

Kontakt. Kontakt z nami w każdej sprawie związanej ze Stroną lub Portalem Pracownika możliwy jest:

- za pomocą poczty e-mail: info@lps.ag,
- za pośrednictwem formularza kontaktowego na naszej Stronie,
- poprzez przesłanie wiadomości pocztą tradycyjną na adres naszej siedziby.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

– Jakiemu prawu podlega ten dokument i kiedy zacznie obowiązywać?

Prawo właściwe. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego.

Wejście w życie. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na Stronie.

Załącznik do Regulaminu

Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną

Jako usługodawca, wykonując obowiązek z art. 6 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), informujemy Cię o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną.

Informacja ta dotyczy zagrożeń, które mogą wystąpić jedynie potencjalnie, ale które powinny być brane przez Ciebie pod uwagę, pomimo stosowania przez nas środków zabezpieczających naszą infrastrukturę przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich.

Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci internet należą:

- **złośliwe oprogramowanie** (ang. *malware*) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggery, dialery;
- **programy szpiegujące** (ang. *spyware*) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je - zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody - autorowi programu;
- **spam** - niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
- **phishing** – wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję;
- **włamania do systemu teleinformatycznego** z użyciem m.in. takich narzędzi hakerskich jak *exploit* i *rootkit*.

Aby uniknąć powyższych zagrożeń, możesz zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystujesz podłączając się do internetu, w program antywirusowy. Program taki powinien być stale aktualizowany.

Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Ciebie z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:

- włączona zaporą sieciową (ang. *firewall*);
- aktualizacja wszelkiego oprogramowania;
- nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia;
- czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji;
- wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia;
- regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware;
- szyfrowanie transmisji danych;
- instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom);
- używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.